

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора АУ РБ ЦСН

Т.А. Бабанская

УТВЕРЖДАЮ

Директор АУ РБ ЦСН

Ю.Ф. Кошоба

**Отчет работы отдела обеспечения и подготовки спортивного резерва
автономного учреждения Республики Бурятия
«Центр спортивной подготовки» за апрель 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнение
1.	Подготовка документов (приказ, смета, договор) для обеспечения участия спортивных сборных команд Республики Бурятия в спортивных и тренировочных мероприятиях	в течение месяца	подготовлены приказы по ЕКП Минспорта РБ и по КП ЦСН
2.	Проверка списков спортивных сборных команд Республики Бурятия по видам спорта	в течение месяца	Списки проверяются по мере поступления
3.	Формирование еженедельных, ежемесячных и годовых отчетов по результатам участия спортсменов во всероссийских, межрегиональных и международных соревнованиях по видам спорта для формирования тарификации спортсменов и тренеров	22.04.24 г.	передали экономисту
4.	Организация и проведение Международного турнира по спортивной борьбе «Baikal open»	11-14.04.24 г.	Приказ №68м от 21.02.24г.
5.	Организация и проведение Чемпионата и первенства ДФО по практической стрельбе	18-22.04.24 г.	Приказ №136м от 02.04.24г.
6.	Организация и проведение Межрегионального турнира по футболу памяти В.П. Лобсанова среди юношеских команд	18-23.04.24 г.	Приказ №182м от 15.04.24г.
7.	Организация и проведение Байкальского лыжного марафона «Baikal Ski»	19-20.04.24 г.	Приказ №36м от 08.02.24г.
8.	Организация и проведение Чемпионата Российской Федерации по армейскому рукопашному бою	26-28.04.24 г.	Приказ №66м от 21.02.24г.
9.	Организация и проведение Чемпионата ДФО по практической стрельбе (карабин)	25-29.04.24 г.	Приказ №204м от 23.04.24г.
10.	Подготовка документов по проведению Всероссийских спортивных соревнований по тхэквондо (ИТФ) «Кубок Байкала», 03-06.05.24 г.	02.04.24 г.	Уведомления отправлены в МВД, МЧС и Роспотребнадзор. Заявки в РВФД, ЧОП и Ростелеком
11.	Подготовка документов по проведению Межрегионального турнира по самбо	10.04.24 г.	Отправлены заявки в РВФД, ЧОП

	среди юношей «Памяти С.А.Соболева и ветеранов самбо Бурятии», 03-05.05.24 г.		Уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор отправлены от федерации самбо Бурятии
12.	Подготовка документов по проведению Всероссийские соревнования по спортивной борьбе памяти Героя Советского Союза, гвардии капитана Д.Ж. Жанаева. 07-09.05.24 г.	08.04.24 г.	Уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор отправлены от Кижингинской спортивной школы
13.	Подготовка документов по проведению Первенства ДФО по дзюдо среди юношей и девушек до 18 лет, 10-13.05.24 г.	09.04.24 г.	Уведомления отправлены в МВД, МЧС и Роспотребнадзор Заявки в РФФД, ЧОП, ССМП и Ростелеком
14.	Подготовка документов по проведению Всероссийских соревнований по настольному теннису на призы Буддийского университета «Дани Чойнхорлин», 14-20.05.24 г.	11.04.24 г. 23.04.24 г.	Уведомления в МВД, Роспотребнадзор отправлены от Иволгинской спортивной школы. Уведомление в МЧС
15.	Подготовка документов по проведению Международного турнира по самбо серии Гран При, 17-19.05.24 г.	02.04.24 г.	Уведомления в МВД, МЧС и Роспотребнадзор отправлены от федерации самбо Бурятии
16.	Подготовка документов по проведению Межрегионального турнира по мини-футболу среди мужских команд памяти Зонхиева Р.А. ветерана ВОВ, почетного члена ДСО "Урожай" РСФСР, посвященный 100-летию образования Республики Бурятия, 27.05.24 г.	Мероприятие перенесено на июнь	Даты уточняются
17.	Прием аналитических отчетов и контроль сдачи авансовых отчетов после участия сборных команд в спортивных мероприятиях	постоянно	На исполнении
18.	Формирование таблицы для контроля расходов по ЕКП Минспорта РБ и КП ЦСН по факту	постоянно	На исполнении
19.	Недельный план: с 08 по 12 апреля с 15 по 19 апреля с 22 по 26 апреля с 29 апреля по 03 мая с 03 по 17 мая	02.04.24 г. 09.04.24 г. 16.04.24 г. 23.04.24 г. 23.04.24 г.	Отправлено в приемную Минспорта Республики Бурятия
20.	Подготовка документов для проведения Наблюдательного совета 25.03.2024 г.	20.03.24 г.	Направлены документы членам ИС
21.	Подготовка, проверка документации (договоры, заявки, закрывающие документы) и передача в ЦБ	постоянно	Емопакова А.А.
22.	Ведение реестра договоров.	постоянно	Емопакова А.А.







	своевременное внесение информации по заключенным договорам.		
23.	Сверка с ЦБ и своевременная подготовка актов на списание ГМИЦ	постоянно	Емонакова А.А.
24.	Подготовка и направление: - оценочных листов; - тарификации для начисления заработной платы работникам АУ РБ ЦСН	ежемесячно до 26 числа	Емонакова А.А.
25.	Подготовка и согласование с ЦБ изменений в ПФХД	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
26.	Размещение на сайте https://bus.gov.ru информации	по мере внесения изменений	Емонакова А.А.
27.	Проверка путевых листов, подготовка и сдача реестров по ГСМ. Контроль расхода топлива, своевременное пополнение счета на ГСМ.	до 08 числа месяца, следующего за отчетным	Емонакова А.А.

Начальник отдела

Главный специалист

Ведущие специалисты

Экономист

	Г.Н. Датшева
	Н.А. Фадеев
	Ю.Н. Стенанова
	С.В. Цыбденова
	О.Ю. Дагбаева
	А.А. Емонакова